



Demande de réservation occasionnelle d'un local municipal (salle, équipement...)

Ce formulaire de demande devra être transmis à la mairie deux mois avant la date de réservation souhaitée **en déposant le document à l'accueil du centre administratif** ou en l'adressant par mail sur info@mairie-dammarie-les-lys.fr

Le local qui vous sera proposé dans le cadre du prêt dépendra du type d'évènement organisé, du nombre de personnes accueillies, de la disponibilité à la date souhaitée...

Vous recevrez un courrier de confirmation précisant le local prêté, les conditions d'accès et d'occupation si nécessaire (règlement, notice de sécurité, jauge à respecter, attestation d'assurance...).

Demandeur

Prénom

Nom

Organisme

Adresse postale

Téléphone portable

Adresse email

Vous êtes : Une association Une entreprise Un partenaire
 Autre, précisez

Évènement

Intitulé de l'évènement

Date

Heure d'arrivée des organisateurs

Heure du début de l'évènement

Heure de fin de l'évènement / libération total du lieu

Nombre de personnes attendues

Nature de l'évènement : Réunion, assemblée générale Conférence
 Soirée dansante / repas dansant Répétition spectacle
 Spectacle (chant / comédie musicale / concert / chorale / danse / théâtre)
 Autres, précisez

Caractère de l'évènement : Privé Ouvert aux Dammariens Gratuit Payant

Fait à, le
Signature du demandeur

Demande de matériel communal :

Aucune demande de matériel communal ne sera prise en compte avant d'avoir obtenu la confirmation de l'octroi d'un local par la mairie.
Toute demande de matériel se fait via le formulaire « Demande de pré-réservation de matériel communal » accessible sur le site Internet de la Ville
lien https://mairie-dammarie-les-lys.fr/sites/mairie-dammarie-les-lys.fr/files/media/downloads/formulaire-demande-de-materiel-communal_0.pdf
ou disponible en version papier à l'accueil du Centre administratif au 593 rue du Bas Moulin à Dammarie-lès-Lys.