



Guichet régie unique  
Tél. 01 79 76 96 00

# Dossier de pré-inscriptions Scolaire / Périscolaire et Accueil de loisirs

Année scolaire 2025 / 2026

## Dates des pré-inscriptions

### Scolaire

Du 03 mars au 28 mai 2025

pour les enfants entrant en petite section de maternelle ou en CP.

### Périscolaire et Accueil de loisirs

Du 03 mars au 04 juillet 2025

(ALSH, restauration, accueils matin et soir, études surveillées)



**La réinscription est obligatoire chaque année.**



## Réservation, modification, annulation... avec le Portail famille, c'est un jeu d'enfant !



La ville de Dammarie-lès-Lys met à disposition sur son site Internet un Portail famille pour :

- créer un compte personnel,
- visualiser, modifier ou annuler des réservations,
- visualiser les menus,
- consulter et payer les factures,
- consulter les tarifs et règlements.

>> **Pour les accueils pré/post scolaire, la restauration scolaire, les études surveillées et l'accueil de loisirs (mercredis)**, les réservations ou annulations doivent être effectuées **15 jours avant la date souhaitée.**

>> **Pour l'accueil de loisirs (vacances)** les réservations doivent être effectuées :  
- **15 jours avant le début de l'activité** pour les petites vacances ;  
- **3 semaines avant le début de l'activité** pour les grandes vacances.

*Simplifiez vos démarches,  
gérez vos réservations, gagnez du temps !*



# Documents à fournir pour la pré-inscription

## >> Scolaire / Périscolaire

- Livret de Famille** (enfants et parents) ou **l'extrait d'acte de naissance** de tous les enfants
- Pièce d'identité** des parents
- Justificatif de domicile**
  - **Si vous êtes locataire ou propriétaire**, fournir une photocopie au choix : quittance de loyer de moins de 3 mois, facture ou attestation d'abonnement gaz, eau, électricité de moins de 3 mois, taxes foncières
  - **Si vous venez de déménager** et que vous n'avez pas encore un des documents ci-dessus, fournir une copie du contrat de location ou de l'acte de vente
  - **Si vous êtes hébergé(s)**, vous devez joindre une attestation d'hébergement avec la légalisation de signature de l'hébergeant ainsi que la photocopie d'un justificatif de domicile de l'hébergeant et une photocopie de sa pièce d'identité (Carte Nationale d'Identité, carte de séjour)
- Attestation CAF du quotient familial de moins de 3 mois**  
(si aucun justificatif n'est présenté pour évaluer le quotient familial, le tarif maximum sera appliqué).
- Copie des pages de vaccinations** du carnet de santé de l'enfant (impérativement à jour) **avec son nom, prénom et sa date de naissance**
- Attestation d'assurance extrascolaire** de l'enfant (année scolaire en cours)
- Pour les couples divorcés, séparés ou en instance de divorce** fournir obligatoirement une copie du jugement de divorce ou de la requête de non conciliation
- Certificat de radiation** pour les nouveaux élèves

## >> Accueil de loisirs « Le Bois du Lys »

- 1 photo d'identité de l'enfant **format 3,5 cm de largeur et 4,5 cm de hauteur** à coller sur la fiche sanitaire (et 1 en plus pour les enfants en maternelle)

**Pour les enfants non scolarisés ou non domiciliés à Dammarie-lès-Lys ou en école privée, fournir également :**

- 1 copie des pages du livret de famille complet
- 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois

**Dossier à retourner complet au Guichet Régie Unique**

- **Par courriel** à [guichet-regieunique@mairie-dammarie-les-lys.fr](mailto:guichet-regieunique@mairie-dammarie-les-lys.fr) (documents en format .pdf)
- **Par dépôt** à l'accueil du Centre Administratif situé 593 rue du Bas-Moulin – Rez-de-Dalle

**Seuls les dossiers complets seront traités.  
Tout dossier incomplet sera restitué à la famille.**



# Fiche de réservation annuelle 2025 / 2026

## à retourner au Guichet Régie Unique

Avant le 28 mai 2025 pour les pré-inscriptions scolaires

Avant le 4 juillet 2025 pour les pré-inscriptions péri-scolaires et Accueil de loisirs

**La facturation est établie selon les jours de réservation et non par rapport à la présence de l'enfant. Toute modification (réservation ou annulation) devra être réalisée 15 jours avant la date souhaitée (en ligne ou au Guichet Régie Unique).**

Tout enfant non inscrit dans les délais sera facturé en présence exceptionnelle : 6,70 €\* pour la restauration scolaire et 10,80 €\* pour les accueils péri-scolaires.

Si vous ne souhaitez pas donner votre quotient familial, merci de cocher cette case . Dans ce cas, le tarif de 4,50 €\* sera appliqué pour la restauration scolaire.

Si vous résidez en dehors de la commune de Dammarie-lès-Lys, le tarif de 6,70 €\* sera appliqué pour la restauration scolaire.

\* Sous réserve d'actualisation des tarifs.

### Renseignements concernant l'enfant

Nom .....

Prénom(s) .....

Ecole .....

#### >> Pré-inscrire mon enfant à l'accueil de loisirs

- Mercredis  Oui  Non
- Vacances  Oui  Non



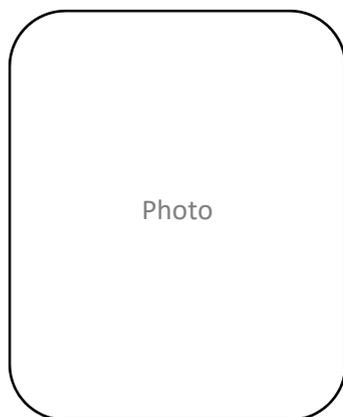
Les réservations sont à faire sur le Portail famille.

#### >> Réservation à la restauration scolaire, aux accueils et aux études surveillées

| Restauration scolaire                | Accueils pré/post scolaires<br>(7h-8h30 / 16h30-19h) | Etudes surveillées<br>(CP au CM2 - 16h30-18h) |
|--------------------------------------|--|---|
| Avec viande <input type="checkbox"/> |  |   |
| Sans viande <input type="checkbox"/> |  |   |
|                                      | <b>Matin</b>   | <b>Soir</b>                                   |
| Lundi <input type="checkbox"/>       | Lundi <input type="checkbox"/>                       | Lundi <input type="checkbox"/>                |
| Mardi <input type="checkbox"/>       | Mardi <input type="checkbox"/>                       | Mardi <input type="checkbox"/>                |
| Jeudi <input type="checkbox"/>       | Jeudi <input type="checkbox"/>                       | Jeudi <input type="checkbox"/>                |
| Vendredi <input type="checkbox"/>    | Vendredi <input type="checkbox"/>                    | Vendredi <input type="checkbox"/>             |



# Dossier de pré-inscription 2025 / 2026



NOM .....

Prénom .....

Classe 2025/2026 .....

Nom de l'école .....

Date de naissance .....

Restauration scolaire : Avec Viande  Sans Viande

## >> Mon foyer

### Responsable légal 1

Père  Mère  Tuteur

Nom .....

Prénom .....

Né(e) le .....

☞ Portable .....

@ Mail .....

Adresse .....

CP .....

Ville .....

Nombre d'enfant(s) à charge .....

Célibataire  Marié(e)  Concubinage

Pacsé(e)  Divorcé(e)

Séparé(e)  Veuf(ve)

### Responsable légal 2

Père  Mère  Tuteur

Nom .....

Prénom .....

Né(e) le .....

☞ Portable .....

@ Mail .....

Adresse .....

CP .....

Ville .....

Nombre d'enfant(s) à charge .....

Célibataire  Marié(e)  Concubinage

Pacsé(e)  Divorcé(e)

Séparé(e)  Veuf(ve)



## >> Mes enfants

| NOM | Prénom | Date de naissance |
|-----|--------|-------------------|
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |



## >> Personnes autorisées

| NOM/Prénom | Lien avec l'enfant | Téléphones | Autorisations   |
|------------|--------------------|------------|---|
|            |                    |            | <input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence<br><input type="checkbox"/> A venir chercher l'enfant |
|            |                    |            | <input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence<br><input type="checkbox"/> A venir chercher l'enfant |
|            |                    |            | <input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence<br><input type="checkbox"/> A venir chercher l'enfant |



- Personne(s) autorisée(s), **à partir de 18 ans**, à venir chercher l'enfant en dehors des responsables légaux.
- Une pièce d'identité sera demandée.



## >> Renseignements médicaux concernant l'enfant

- **Votre enfant fait-il l'objet d'une notification MDPH ?**  Non  Oui

Si oui, merci d'apporter des précisions :

.....  
.....

**Joindre obligatoirement le dossier MDPH**

- **Allergies ou intolérances**

|                 |                              |                              |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| Asthme          | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Médicamenteuses | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Alimentaires    | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Autres .....

- L'enfant suit-il un traitement médical pendant sa présence à l'accueil de loisirs ?  Oui  Non

- **P.A.I** (projet d'accueil individualisé) en cours  Oui  Non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**).

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

- **Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir**

Pour les **P.A.I**, joindre le protocole et toutes informations utiles

.....  
.....

- **Indiquez ci-après les difficultés de santé** (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les **précautions à prendre**

.....  
.....

## >> Recommandations utiles des parents

- Votre enfant porte-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc. précisez :

.....  
.....

- Médecin traitant    Nom .....
- Téléphone .....

- A titre indicatif, l'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

|           |   |            |   |                             |   |
|-----------|---|------------|---|-----------------------------|---|
| Rubéole   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Coqueluche | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Oreillons                   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Varicelle | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Rougeole   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Scarlatine                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Angine    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Otite      | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Rhumatisme articulaire aigu | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |



## >> Autorisations

- Conformément à la loi, article 9 du code civil relatif au "**droit à l'image et au son**" et à l'article 121-2 du code de la **propriété intellectuelle**, autorise :

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| - mon enfant à être pris en photo/vidéo                             | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - l'utilisation des photos pour les journaux de la Ville            | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - l'utilisation des photos/vidéos pour le site Internet de la Ville | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - l'utilisation des photos/vidéos pour les réseaux sociaux          | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

- Je déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier et autorise l'équipe d'animation à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ceci suivant les prescriptions d'un médecin et/ou un service d'urgence seuls habilités à définir l'hôpital de secteur et m'engage à signaler tout changement de situation.
- En soumettant ce dossier, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre des finalités de traitement de services indiquées ci-après dans « Politique de confidentialité ».
- J'ai pris connaissance et j'accepte les règlements intérieurs restauration scolaire / accueils péri-scolaires / études surveillées / accueil de loisirs ainsi que les tarifs et modalités de paiement (disponibles sur le site de la Ville, le Portail famille ou auprès du Guichet Régie Unique).

**La signature du présent document vaut pour acceptation des règlements intérieurs disponibles sur le Portail famille.**

Fait à ..... le .....  
Signature

## >> Politique de confidentialité

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le responsable de traitement, le Maire de Dammarie-lès-Lys sis 26 rue Charles de Gaulle - BP 24 - 77196 Dammarie-lès-Lys Cedex :

- gestion des inscriptions scolaires et demandes de dérogations scolaires.
- gestion des inscriptions, suivi de présences et facturation aux activités péri-scolaires, restauration scolaire
- études surveillées et accueils de loisirs
- états statistiques et bilan d'activité : taux d'occupation, présences...

Le responsable de traitement a désigné ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.

Pour les inscriptions scolaires, le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la mairie est soumise (articles L131-1 à L131-13 et articles R131-1 à R131-4 du code de l'éducation).

Pour la restauration scolaire, le péri-scolaire et les études surveillées, le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public à laquelle la mairie est soumise (articles L.227-4 et R.227-1 du code de l'action sociale et des familles ; articles L.2324-1 et R.2324-17 du code de la santé publique).

Les données collectées seront communiquées aux destinataires suivants : la Direction de l'éducation, la Direction de l'accueil du citoyen et de l'utilisateur et le prestataire logiciel Technocarte en qualité de sous-traitant. Les données collectées pourront être communiquées aux autres services municipaux et aux services de l'Etat concernés pour les finalités de traitement qui leur sont propres.

Les données papiers et électroniques sont conservées pendant 3 ans. En outre, les données sont conservées conformément à la section 12.1.2. "Affaires scolaires", à la section 12.3.2 "Inscriptions et suivi de la présence des enfants" et à la section 12.3.3. "Santé" de la circulaire DUA - DGP/SIAF/2014/006 ».

Dans le cadre des inscriptions scolaires, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Les droits à l'effacement, la portabilité et l'opposition ne s'appliquent pas dans ce cas.

Dans le cadre de la restauration scolaire, du péri-scolaire et des études surveillées, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données, ADICO, ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse électronique suivante [dpo@mairie-dammarie-les-lys.fr](mailto:dpo@mairie-dammarie-les-lys.fr) ou à l'adresse postale suivante Mairie de Dammarie-lès-Lys - 26 rue Charles de Gaulle - BP 24 - 77196 Dammarie-lès-Lys Cedex.

Si vous estimez que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.